

**Koncern-HR**

Dato 17. december 2020  
Enhed: Koncern-HR  
Initialer: LOM/JCHE

## **Beredskabsvagt i Sundhedsstyrelsen (NOST)**

**Mellem Sundhedsstyrelsen (SST) og Foreningen af Speciallæger (FAS) indgås følgende aftale om beredskabsvagt.**

§ 1. Aftalen omfatter medarbejdere (overlæger) ansat i Sundhedsstyrelsen, som efter ledelsens vurdering er kvalificerede til at varetage opgaver i forbindelse med beredskabsvagten (NOST). Det er frivilligt at indgå i SST's beredskabsvagt. Udtrædelse kan ske med to måneders varsel eller efter aftale. Hvis medarbejderen fratræder sin stilling i SST, udtræder vedkommende af vagten samtidig med sin fratræden fra SST.

Beredskabsvagten varetages som udgangspunkt på skift af 6-8 medarbejdere i ugerul. I tilfælde af perioder med vakancer eller lignende, kan en medarbejder efter eget ønske påtage sig flere vagter end svarende til hver sjette uge i ugerul. Ledelsen udarbejder under hensyntagen til planlagt ferie og andre aftalte fridage et vagtskema et kvartal forud. Medarbejderne, der indgår i beredskabsvagten, kan bytte vagter indbyrdes efter forudgående orientering af ledelsen.

§ 2. De operative retningslinjer for deltagelse i beredskabsvagten fremgår af de gældende retningslinjer for beredskabsvagten, som udformes af Sundhedsstyrelsen.

§ 3. Vagtordningen omfatter en rådighedsforpligtelse med fremmøde i de tilfælde, hvor det er påkrævet ved såvel varslede som uvarslede hændelser. Inden for normal arbejdstid varetages henvendelser vedr. beredskab af Sundhedsstyrelsens beredskabsteam. Beredskabsvagten indebærer:

- Deltagelse i øvelser, uddannelse og større planlagte arrangementer, der kræver et beredskab
- Besvarelse af telefonopkald uden for normal arbejdstid ved hændelser, der aktiverer Sundhedsstyrelsens beredskab (hverdage mellem 15.30 – 08.00 den næstfølgende dag. I weekender, søgne- og helligdage og lukkedage mellem kl. 08.00 – 08.00 den næstfølgende dag)
- Varetagelse af opgaver ved behov herfor i forbindelse med beredskabshændelser.

Derudover vil der i weekender, søgne- og helligdage og lukkedage i meget begrænset omfang være behov for:

- Videreformidling af pressehenvendelser, som pressechefen ikke selv besvarer pga. ferieafholdelse ef. lign. til relevant fagperson eller leder
- Besvarelse af henvendelser vedr. højt specialiseret udlandsbehandling/ ("enkeltsager").

§ 4 Medarbejderen skal være umiddelbar kontaktbar på det aftalte telefonnummer og skal kunne fungere i beredskabet inden for en time efter, at det er besluttet at aktivere staben i arbejdsduelig tilstand. I særlige tilfælde vil det kunne være nødvendigt at give møde på Rigspolitiets, i Sundhedsstyrelsens eller i Udenrigsministeriets lokaliteter i Hovedstaden, og i så fald godtgøres kørsel mellem hjemmet og fremmødestedet efter statens regler (kørselsgodtgørelse). Anvendes der ikke eget køretøj til transport, betaler Sundhedsstyrelsen omkostninger til taxa til og fra hjemmet.

§ 5 På hverdage ydes for rådighedsvagten kr. 600 pr. vagtdøgn (marts 2012-niveau), aktuelt svarende til kr. 662 (april 2020-niveau). Weekend- og helligdagsvagten honoreres med kr. 900 pr. vagtdøgn (marts 2012-niveau), aktuelt svarende til kr. 993 (april 2020-niveau). Honoreringen opgøres månedligt og beløbet er ikke pensionsgivende.

§ 6 Overlæger omfattet af aftalen tildeles et årligt pensionsgivende funktionstillæg på kr. 40.000 (marts 2012-niveau), aktuelt svarende til kr. 44.129 (april 2020-niveau). Funktionstillægget ydes for overlægens overlægefaglige kompetencer og den deraf følgende overlægefagligt funderede opgavevaretagelse i beredskabsvagten. Funktionstillægget ydes endvidere for at overlægen kan blive kontaktet uden for egen vagt af anden vagthavende kollega.

§ 7 Rådighedstjenesten medregnes ikke i arbejdstidsopgørelsen.

§ 8. Fremmøde i forbindelse med beredskabshændelser, herunder transporttid i forbindelse med tilkald under beredskabsvagten samt effektiv arbejdstid i forbindelse med håndtering af henvendelser, opgøres som arbejdstid i forholdet 1:1,5 og afspadseres som udgangspunkt.

Fremmøde på Rigspolitiets, i Sundhedsstyrelsens eller i Udenrigsministeriets lokaliteter i Hovedstaden i forbindelse med beredskabshændelser opgøres minimum som 4 timers effektiv arbejdstid incl. transporttid og honoreres 1:1,5.

Afspadseringen aftales med nærmeste leder. Er det ikke muligt at afspadsere, kan der ske udbetaling efter aftale med nærmeste leder.

Effektiv arbejdstid i medfør af § 3, der ikke kræver fremmøde, opgøres som arbejdstid i forholdet 1:1,5 og afspadseres som udgangspunkt.

§ 9. Såfremt medarbejderen aktiveres under varetagelse af beredskabsvagten, vil medarbejderen efter endt effektiv tjeneste fortsætte varetagelsen af beredskabsvagten ved hjemkomst indtil sædvanlig tid kl. 8.00 den næstfølgende dag.

Ved fremmøde på Rigspolitiets, i Sundhedsstyrelsens eller i Udenrigsministeriets lokaliteter i Hovedstaden i forbindelse med aktivering orienterer vagthaveren nærmeste leder, som tilrettelægger en aktuell bemandingsplan, således at vagthavende afløses efter max 12-timers effektivt arbejde.

Beredskabsvagten er omfattet af arbejdsmiljølovens regler, herunder bestemmelserne om hvileperiode.

§ 10. Ved sygemelding følges de gældende retningslinjer for sygefravær i Sundhedsstyrelsen. Sygefravær meldes tidligst muligt til nærmeste leder, der finder en afløser for vagten. Såvel honorering for rådighedsvagt efter § 5 som funktionstillæg efter § 6 ydes tillige under fravær som følge af sygdom eller barsel. Vedr. honorering for rådighedsvagt efter § 5 honoreres under sådant fravær for de vagter, som allerede er planlagt, og efterfølgende længevarende fravær i perioder, som ikke er vagtsat, honoreres på baggrund af det forgangne halve års vagtdeltagelse.

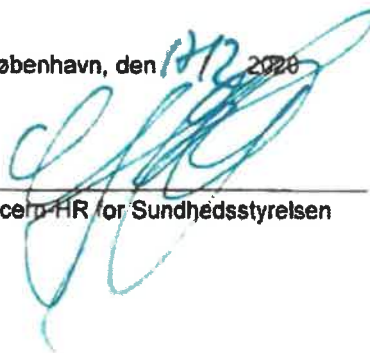
§ 11. Aftalen træder i kraft den 1. januar 2021. Aftalen evalueres senest efter et år. Aftalen kan opsiges af begge parter med tre måneders varsel.

København, den 18/12 2020



For Foreningen af Speciallæger

København, den 18/12 2020



Koncern HR for Sundhedsstyrelsen



TR (FAS), Claus Malta Nielsen